



# Uebernahmebestimmungen TGM Korbball-Schlussrunde

09.34

Version

09.11

Seite 1

Abteilung: Spielbetrieb

Ressort: Korbball

## 1 GRUNDLAGE

Es gelten die Reglemente „09.31 Reglement TGM Korbball Feld Herren“ und „09.30 Reglement TGM Korbball Feld Damen“. Nachfolgend sind nur noch spieltagspezifische Punkte aufgeführt.

## 2 ANLASS

### 2.1 Kontaktnahme

Nach Festsetzen des Spielplanes steht der Platzbedarf fest. Die Einladung erfolgt durch den TGTV. Teilnehmer seitens TGTV: Präsidium Korbballkommission, Meisterschaftsverantwortlicher, Kassier Ressort Spiele, Verantwortlicher Sponsoring.

### 2.2 Teilnehmer

Ca. 500 Spielerinnen und Spieler.

### 2.3 Spielplätze

Nach Bedarf, mind. 10 Plätze

### 2.4 Umkleideräume

Für ca. 500 Teilnehmer.

### 2.5 Sanität

Ist Sache des durchführenden Vereins.

### 2.6 Kommando

Lautsprecheranlage mit Speakerwagen (3 Tische mit Stühlen). Speaker wird durch Organisator gestellt.

### 2.7 Rechnungsbüro

Die Führung des Rechnungsbüros erfolgt durch die Verantwortlichen der KOKO. Die Ranglisten müssen vom Veranstalter geschrieben, gedruckt und auch vervielfältigt werden.

### 2.8 Rangverkündigung

Ist Sache des KOKO.

### 2.9 Kurierdienst

Der durchführende Verein organisiert das Einsammeln der Resultatblätter. Sie müssen unmittelbar nach Spielende am Speakerwagen abgegeben werden.

### 2.10 Festwirtschaft

Notwendige Sitzplätze ca. 500.

### 2.11 Verpflegung:

Die KOKO meldet dem Veranstalter die Anzahl der Verpflegungen. Schiedsrichter und Funktionäre TGTV erhalten Verpflegungsbons.

### 2.12 Durchführung

Erstellt:	Datum	Gültig ab	Genehmigt:	Datum	Mutation:	Ersetzt:	Version	12.10
B. Oberholzer	15.02.04	13.09.11	Abt. Aktive	13.09.11	Von			
					Grund	Aenderung		



# Uebernahmebestimmungen TGM Korbball-Schlussrunde

09.34

Version

09.11

Abteilung: Spielbetrieb

Ressort: Korbball

Seite 2

Der durchführende Verein entscheidet zusammen mit der KOKO über die Durchführung. Er leitet den Entscheid an die Telefon-Auskunft weiter. Nach Möglichkeit soll der Entscheid bereits am Samstagmittag gefällt werden.

## 2.13 Tel. Auskunft

Die telefonische Auskunft über die Durchführung der Schlussrunde hat von 06.30 bis 10.00 Uhr über die Telefonnummer 071/1600 zu erfolgen.

## 2.14 Presseberichte

Ist Sache des durchführenden Vereins oder nach Absprache mit der Presseverantwortlichen der Korbballkommission.

## 3 FINANZEN / SPONSORING

### 3.1 Propaganda

In Absprache mit dem Verantwortlichen Sponsoring des TGTV.

### 3.2 Sponsoren

Unter Beachtung des Vertrages zwischen dem TGTV und den Sponsoren des TGTV.

### 3.3 Auszeichnungen

Gemäss den Reglementen „09.31 Reglement TGM Korbball Feld Herren“ und „09.30 Reglement TGM Korbball Feld Damen“.

### 3.4 Finanzen

Das Reglement „01.06 Reglement Anlässe TGTV“ sowie der Übernahmevertrag sind zu beachten.

### 3.5 Abrechnung

Zur Revision der Festabrechnung muss der Kassier des Ressort Spiele rechtzeitig eingeladen werden (20. September).

Erstellt:	Datum	Gültig ab	Genehmigt:	Datum	Mutation:	Ersetzt:	Version	12.10
B. Oberholzer	15.02.04	13.09.11	Abt. Aktive	13.09.11	Von			
					Grund	Aenderung		